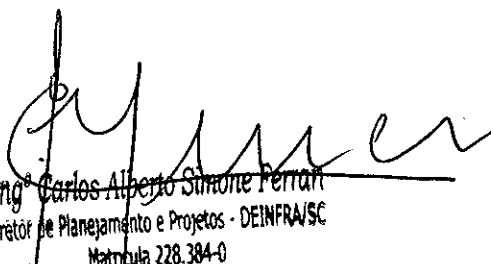




COMPONENTES DOS CUSTOS ADMINISTRATIVOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		INCIDÊNCIA SOBRE SALÁRIOS(%)
1	CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO TÉCNICA E GESTÃO DA QUALIDADE	
1.1	Treinamento de recursos humanos	1,00
1.2	Participação em seminários e congressos técnicos	0,30
1.3	Viagens e visitas técnicas	0,50
1.4	Assinatura de periódicos, compra de livros e leitura desse material	0,20
1.5	Manutenção e automação de acervo técnico	0,20
1.6	Acesso a banco de dados computadorizados nacionais e internacionais	0,20
1.7	Outras despesas gerais de capacitação técnica	0,30
1.8	Instalação e manutenção de programas de gestão de qualidade	0,30
	SUBTOTAL 1	3,00
2	DESPESAS GERAIS	
2.1	Salários e encargos do pessoal de administração incluindo, direção e gerência, planejamento e controle de produção, contabilidade, suprimento, serviço gerais, secretaria, biblioteca e arquivo, limpeza, transporte, vigilância, mensageiros demais não remunerados diretamente.	3,00
2.2	Honorários pagos a terceiros, assessoria jurídica, despachantes, auditoria, consultores (não coberto por contratos), etc.	0,50
2.3	Custos de comercialização - gerência comercial.	0,20
2.4	Publicidade e prospectos.	0,20
2.5	Compra de Editais.	0,10
2.6	Preparação, acompanhamento de propostas e despesas inerentes	0,50
2.7	Hardware e software para aplicações técnicas e administrativas	0,50
2.8	Operação e manutenção de Veículos de direção/gerência.	0,50
2.9	Gastos legais, bancários e seguro	0,50
2.10	Gastos com associação de classe e de fiscalização de exercício profissional.	0,20
2.11	Comunicações e serviços públicos (telefones, fax, internet, água, energia, etc.).	0,50
	SUBTOTAL 2	6,70
	TOTAL DOS CUSTOS ADMINISTRATIVOS	9,70
	CUSTOS ADMINISTRATIVOS ADOTADO	10,00


Eng.º Carlos Alberto Simone Ferrari
Diretor de Planejamento e Projetos - DEINFRA/SC
Matrícula 228.384-0